「発注関係事務の運用に関する指針」に係る意見等の提出依頼

RepoBoxの使い方



~アカウント関連(新規・リセット)・提出関連の操作方法~

RepoBoxに関するお問い合わせは、

RepoBo

一般財団法人 国土技術研究センター 電話:03-4519-5005(住田、小宮)

『RepoBox』について

『<u>https://v2.repobox.jp/』</u>へ アクセスすると下記の画面になります。 『<mark>→アプリを起動</mark>』するをクリックしてください。



※本マニュアルの画像はイメージです。実際のデータとは一部異なる場合がございます。

RepoBox 新規アカウント登録 (1/2)



RepoBox 新規アカウント登録 (2/2)



補足: ログインパスワードをお忘れの方



マイページについて



提出コードについて

注) <u>貴機関の提出コードを間違えて登録しないよう注意してください。</u>

「調査票の提出サイト(Repo Box)」にユーザー登録したうえで、<mark>《16桁の提出コード》</mark> を入力し、調査票を取得(ダウンロード)、提出(アップロード)してください。

※提出コードの入力は、「-」なしの16桁で入力可能です。



提出コードを入力して新しいタスクに参加する



調査資料の取得(ダウンロード)画面 (提出タスクー覧)



基本情報入力 画面



様式のアップロード



資料の提出



(補足):誤って提出コードを入力した場合の対処方法(リセット)

- Repoboxでは、セキュリティ確保とため、提出担当者は1名のみとなっています。そのため、提出コード を入力して内容を確認したが、自分は担当ではない場合などは、提出コードを入力する以前の段階までリ セットし、タスクから抜ける必要があります。
- なお、タスクから抜ける場合、既存の作業内容はすべて完全削除され、新たに提出コードを入力したユー ザーがゼロから作業することになります。



「質問・メッセージ」について

②質問ウインドウが開きます。

