

【記載例】

- 軽減税率制度
 事業者支援措置

講師派遣申込書

申込日	2018/4/1		
開催団体名	〇〇会		
担当部署名 又は 担当者名	〇〇組合事務局〇〇課〇〇		連絡先
			00-0000-0000
説明会の概要			
開催日	2018/4/15	開催時間	13:00～14:00
開催場所	(都道府県) (市区町村) (地番、建物名、部屋番号等)		
	東京都 千代田区 霞ヶ関〇-〇-〇 〇〇 〇〇会館(大会議室)		
説明会の名称	〇〇セミナー		
参加人数(名)	30	名程度	
当日の時間割	12:30 開場 13:00 開会 13:05 説明 13:45 質疑応答 13:55 連絡事項 14:00 閉会		
共催要望の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 要望あり (地方支分部局名: 〇〇局) <input type="checkbox"/> 要望なし (税務署名:)		
備考	・〇〇局に会場の提供を依頼したい ・適格請求書等保存方式(いわゆるインボイス制度)を重点的に説明してほしいなど		
回答日		説明担当者	

※お手数ですが、太枠内の項目につきましてご記入願います。